

TUTORIAL: SUBIR SINOPSIS/PONENCIAS AL SISTEMA

www.reunionanualsne.es

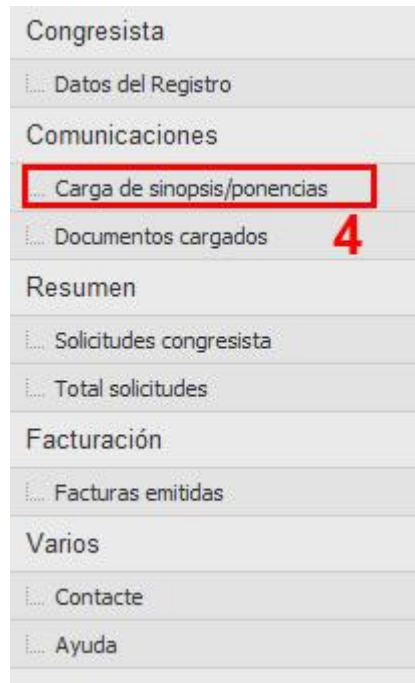
1. En primer lugar, si poseemos nuestras credenciales de congresista (enviadas por e-mail desde la Secretaría), nos identificaremos en nuestra área personal a través del botón **ACCEDER**. Los nuevos asistentes a la 39ªRA que carezcan de credenciales deberán registrarse en el sistema primero a través del botón **ALTA EN LA WEB**.



2. Introducimos los datos de **Usuario** y **Contraseña** en los campos correspondientes y pinchamos en el botón ACCEDER. La contraseña distingue entre minúsculas y mayúsculas, además de los espacios. Se debe introducir tal y como se facilita.

3. Una vez "logueados", pulsaremos **Continuar** para acceder al área personal del congresista.

4. En el menú izquierdo, elegiremos la opción **Comunicaciones => Carga de sinopsis/ponencia**



5. A continuación, debemos revisar que los datos de la ficha son los correctos, en caso contrario podemos cambiarlos en la opción del menú izquierdo. **Congresista=>Datos del registro.**

Datos del primer autor... 5

Primer Autor: _____
DATOS DEL USUARIO....
DNI/NIF: _____
Compañía: _____
Departamento:
Cargo:
Dirección:
Ciudad: MADRID
Provincia: MADRID
Código Postal:
País: ESPAÑA
Teléfono Trabajo: _____
Teléfono Domicilio:
Fax:
Correo electrónico: _____

- Elegimos el tipo de comunicación SINOPSIS o PONENCIA
- Elegimos el tema
- Introducimos el Centro de Trabajo del primer autor, es decir, el de la persona que está cursando el envío de la ponencia. Se permiten un máximo de 2 co-autores.

Tema/tipo

Tipo de Comunicación: SINOPSIS **6**

Tema1/Área1: 1- COMBUSTIBLE **7**

Número máximo Autores (Incluido el Primer Autor):3
Número máximo de palabras:0

Autores **8**

Apellidos :	ENAU SAGUNDO	Nombre :	ENAU	Centro de Trabajo :	<input type="text"/>	Primer Autor
Apellidos :	<input type="text"/>	Nombre :	<input type="text"/>	Centro de Trabajo :	<input type="text"/>	2
Apellidos :	<input type="text"/>	Nombre :	<input type="text"/>	Centro de Trabajo :	<input type="text"/>	3

9 

- Pulsamos el botón SIGUIENTE para pasar a la próxima pantalla.

- Introducimos el título de la sinopsis/ponencia tal y como aparece esta en el documento que vamos a enviar.

Título


Título **10**

Número máximo de palabras:0

Protección de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de www.reunionanualsne.es usuarios pueden en todo momento ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales dirigiéndose por escrito a LA SOCIEDAD NUCLEAR ESPAÑOLA - Campoamor, 17, 1.º - 28004, Madrid. También pueden ejercer sus derechos a través de la dirección reunionanual@sne.es.

11 He leído y Acepto las condiciones

12 

- Acceptamos la Protección de Datos

- Pasamos a la próxima pantalla a través del botón SIGUIENTE.

13. Revisamos que todos los datos que hemos introducido son los correctos, de no ser así, podremos corregirlos pulsando el botón CORREGIR.

Verificación

14. A continuación subiremos el archivo de la sinopsis (DOC) con el formato de la [plantilla oficial](#) o el de la ponencia (PDF) pulsando el botón **EXAMINAR** y finalmente **ENVIAR**.

Archivos adjuntos

Por favor envíenos el archivo adjunto solicitado.

15. Finalmente verificamos que el proceso ha finalizado y la sinopsis/ponencia ha sido enviada.

Comunicaciones

Archivos adjuntos

El archivo ha sido enviado correctamente. El envío de su sinopsis/ponencia ha sido completado. Gracias!

El envío de su Boletín se ha hecho correctamente.



16. Comprobamos en el menú **Comunicaciones => Documentos cargados**, que la sinopsis/ponencia se ha subido correctamente.